

REGULAMIN
MUZEUM FABRYKA WÓDKI W KRAKOWIE

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwiedzania Muzeum oraz zawierania umów, w tym umów na odległość, o świadczenie usług przez Muzeum, jak również zasady działania stacjonarnego Sklepu Muzeum.
2. Muzeum stosuje zasadę odpowiedzialnego działania i nie promuje spożywania alkoholu. Muzeum prowadzi działalność edukacyjną i kulturalną związaną z:
 - 1) upowszechnianiem wiedzy o tradycji i kulturze przemysłu gorzelniczego oraz produktów przemysłu gorzelniczego ze szczególnym uwzględnieniem polskiego przemysłu gorzelniczego;
 - 2) upamiętnieniem miejsca, w którym Muzeum się znajduje, a obejmującego teren dawnego kompleksu fabrycznego wytwórni wódek powstałej na przełomie lat dwudziestych i trzydziestych XX wieku przy ul. Fabrycznej w Krakowie.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się wymienionych poniżej terminów należy przez nie rozumieć:
 - 1) **Bilet** – dokument stwierdzający uprawnienie wstępu do Muzeum na wskazany tam Pokaz,
 - 2) **Grupa** – grupa osób, licząca co najmniej 11 osób, posiadająca prawo wstępu na Wystawę zgodnie z Regulaminem. Ze względów organizacyjnych przewiduje się Grupy liczące nie więcej niż 19 osób, a większe, tylko po uprzednim indywidualnym uzgodnieniu ze Sprzedawcą,
 - 3) **Kasa Muzeum** – miejsce sprzedaży Biletów, Voucherów i Usług w siedzibie Muzeum przy ul. Fabrycznej 13 w Krakowie,
 - 4) **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która – na warunkach wskazanych w Regulaminie – korzysta z Systemu i/lub dokonuje zakupu Biletów za pośrednictwem Systemu i/lub dokonuje zakupu Biletów, Voucherów lub Usług w Kasie Muzeum,
 - 5) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 22¹ Kodeksu Cywilnego),
 - 6) **Konto** – element (funkcjonalność) Systemu tworzony przez Klienta poprzez Rejestrację, w którym gromadzone są dane podane przez Klienta, w tym informacje o Zamówieniach, służące składaniu Zamówień przez Klienta oraz zarządzaniu Zamówieniami,
 - 7) **Koszyk** – element Systemu – wirtualny koszyk, w którym umieszczane są wybrane przez Klienta Bilety,
 - 8) **Muzeum** – „Muzeum Fabryka Wódki” przy ul. Fabrycznej 13 w Krakowie, prowadzone przez Sprzedawcę,
 - 9) **Pokaz** – seans, zwiedzanie oraz wykład na temat historii i produkcji wyrobów gorzelnicznych oraz tradycji przemysłu gorzelniczego dostępne w ramach Wystawy; celem Pokazu jest upowszechnianie wiedzy o historii, tradycji i kulturze przemysłu gorzelniczego, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego przemysłu gorzelniczego oraz miejsca, w którym Muzeum się znajduje, a obejmującego teren dawnego kompleksu fabrycznego wytwórni wódek, jak również przekazywanie informacji/prowadzenie akcji uświadamiających o zagrożeniach wynikających z nadmiernego spożywania alkoholu; Pokaz obejmuje również uczestnictwo osób pełnoletnich w degustacji niektórych wyrobów alkoholowych dostępnych w barze Muzeum,
 - 10) **Produkt** – produkty/towary dostępne w ofercie Sklepu Muzeum,
 - 11) **Rejestracja** – procedura założenia przez Klienta Konta w Systemie,
 - 12) **Regulamin** – niniejszy regulamin,

- 13) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (z późn. zm.),
 - 14) **Strona Internetowa Muzeum** – strona internetowa Sprzedawcy pod adresem sieciowym: www.muzeumfabrykawodki.pl, dedykowana dla działalności Muzeum, w tym do prezentacji oferty handlowej Muzeum oraz funkcjonowania Systemu,
 - 15) **Sklep Muzeum** – miejsce w obrębie Muzeum, w którym realizowana jest stacjonarna sprzedaż Produktów,
 - 16) **Sprzedawca** – F.R.B. INTER-BUD sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Krakowie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000537013, NIP: 9452168323, REGON: 122555947,
 - 17) **System** – internetowy serwis sprzedaży dostępny na Stronie Internetowej Muzeum, umożliwiający dokonanie zakupu Biletów, którego właścicielem i operatorem jest Sprzedawca,
 - 18) **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Biletów w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, zawarta według postanowień Regulaminu pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, za pośrednictwem Systemu (umowa zawarta na odległość), jak również umowa sprzedaży Biletów lub Voucherów w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny zawarta według postanowień Regulaminu pomiędzy Sprzedawcą a Klientem bezpośrednio w Muzeum,
 - 19) **Usługa** – usługa dodatkowa oferowana przez Sprzedawcę w ramach działalności Muzeum, niedostępna w Systemie, a znajdująca się w ofercie Sprzedawcy, wymagająca każdorazowo indywidualnego uzgodnienia pomiędzy Sprzedawcą a Klientem warunków jej wykonania, a w szczególności warsztaty tematyczne, pokazy okolicznościowe, usługi przewodników w języku obcym innym niż znajdujące się standardowo w ofercie Muzeum itp.,
 - 20) **Wystawa** – urządzony w Muzeum zbiór eksponatów/muzealiów połączonych tematycznie, obejmujący w szczególności seans filmowy, prezentacje, urządzenia i instalacje, dokumenty, dzieła plastyczne, fotograficzne i inne, przeznaczony do zwiedzania według określonego przez Muzeum porządku i w określonym przez Muzeum terminie, połączony z degustacją zorganizowaną w barze Muzeum, przy czym udział w degustacji dotyczy wyłącznie osób pełnoletnich,
 - 21) **Wystawa dodatkowa** – zbiory eksponatów, instalacje, prezentacje itp. należące do innych podmiotów niż Sprzedawca, w tym do organizacji non-profit, wystawiane przez te podmioty (dostępne do zwiedzania) w sposób czasowy lub stały w przestrzeniach należących do Sprzedawcy, a udostępnionych przez Sprzedawcę ww. podmiotom,
 - 22) **Voucher** – bon jednego przeznaczenia, posiadający unikalny kod, określoną wartość nominalną oraz datę ważności, który – w miarę dostępności miejsc – można wymienić na Bilet, umożliwiający wejście do Muzeum; Vouchery sprzedawane są tylko w kasie Muzeum,
 - 23) **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta prowadzące bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży dokonywanej w Systemie,
 - 24) **Zwiedzający** – goście indywidualni i/lub Grupy posiadający prawo wstępu na Wystawę zgodnie z Regulaminem.
4. Wystawa stanowi integralną, chronioną prawem całość.

§2

CZAS ZWIEDZANIA ORAZ DNI I GODZINY OTWARCIA MUZEUM

1. Informacje dotyczące dni i godzin otwarcia Muzeum publikowane są na Stronie Internetowej Muzeum.
2. Pokazy dla Zwiedzających odbywają się w dniach i godzinach aktualizowanych na Stronie Internetowej Muzeum. Informacje o aktualnych dniach i godzinach Pokazów można uzyskać również w Kasie Muzeum.

3. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zwiedzania oraz czasowego wyłączenia ze zwiedzania części pomieszczeń Muzeum, a osoby które podały kontakt mailowy zostaną o tym powiadomione i zaproponowany zostanie im nowy dogodny dla nich termin Pokazu lub otrzymają zwrot za zakupione Bilety.
4. Wejścia na Pokazy rozpoczynają się co 30 minut, w godzinach otwarcia Muzeum.
5. Orientacyjny czas Pokazu wynosi ok. 90 minut. Rozpoczęcie uczestnictwa w Pokazie na mniej niż 90 minut przed godziną zamknięcia Muzeum w danym dniu może powodować ograniczenie możliwości zwiedzania tylko do niektórych elementów Pokazu/stref Wystawy.
6. Pokazy w terminach poza godzinami otwarcia Muzeum ustalane są każdorazowo indywidualnie pomiędzy Klientem a Sprzedawcą, w odpowiedzi na zapytanie Klienta.

§ 3

ZASADY ZWIEDZANIA MUZEUM

1. Wejście na Wystawę odbywa się na podstawie Biletu.
2. Zwiedzanie Wystawy jest odpłatne, za wyjątkiem Wystawy dodatkowej, która może być nieodpłatna.
3. Bilet upoważnia do jednorazowego wstępu na Wystawę (na jeden Pokaz), wyłącznie na wskazaną na nim datę i godzinę.
4. Pokazy są przeznaczone dla osób pełnoletnich. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w Pokazach wyłącznie przy udziale, za zgodą i na odpowiedzialność ich rodziców lub opiekunów prawnych – na podstawie Biletu rodziców lub opiekunów prawnych (tj. nie muszą posiadać osobnego Biletu). Osoby niepełnoletnie nie uczestniczą w degustacji oferowanej w ramach Biletu.
5. Do zakupu Biletu w Kasie Muzeum niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości potwierdzającego wiek Klienta/ Zwiedzającego. W przypadku, gdy Bilet został zakupiony za pośrednictwem Systemu wiek Klienta/Zwiedzającego zostanie zweryfikowany przez obsługę Muzeum przed wejściem na Wystawę.
6. Nie dopuszcza się sprzedaży Biletów ani Voucherów osobom niepełnoletnim.
7. Każdy Zwiedzający może zrezygnować z degustacji będącej częścią Pokazu, za co Klientowi nie przysługuje możliwość obniżenia ceny Biletu.
8. Bilet lub Voucher zakupiony nie podlega zwrotowi.
9. Za Bilety i Vouchery w Kasie Muzeum Klient może zapłacić gotówką lub kartą płatniczą. Płatności kartą płatniczą w Kasach Muzeum obsługuje operator płatności tpay.
10. W przypadku braku dowodu tożsamości potwierdzającego wiek Zwiedzającego nie będzie mógł on skorzystać z degustacji, będącej częścią Pokazu, za co Klientowi nie przysługuje możliwość obniżenia ceny Biletu.
11. Pokazy odbywają się w języku polskim lub angielskim według harmonogramu czasowego dostępnego na Stronie Internetowej Muzeum lub w Kasie Muzeum.
12. Wystawę można zwiedzać indywidualnie lub z przewodnikiem Muzeum. Na terenie Muzeum nie mogą pracować przewodnicy zewnętrzni niezwiązani Muzeum odpowiednią umową.
13. Zwiedzanie Wystawy z przewodnikiem Muzeum:
 - 1) może odbywać się w języku polski, angielskim lub innym wskazanym na Stronie Internetowej Muzeum,
 - 2) uzależnione jest od dostępności przewodnika.
14. W celu ustalenia możliwości zorganizowania zwiedzania Wystawy z dodatkowym tłumaczeniem w językach niemieckim, francuskim, rosyjskim, hiszpańskim lub włoskim Klient powinien skontaktować się z Kasą Muzeum telefonicznie lub mailowo (numer telefonu i adres email podany na Stronie Internetowej Muzeum), co najmniej na 5 dni przed planowanym Pokazem. O możliwości nabycia Usługi, o której mowa powyżej, Muzeum poinformuje Klienta indywidualnie.
15. Muzeum zastrzega sobie prawo do łączenia Zwiedzających, tj. gości indywidualnych z Grupami, jeśli suma wszystkich Zwiedzających nie przekroczy 19 osób.

16. Istnieje możliwość zagwarantowania wyłączności zwiedzania danej Wystawy w danym przedziale czasowym dla gości indywidualnych oraz Grup. Wynagrodzenie za zwiedzanie Wystawy w takim wypadku jest wyceniane indywidualnie.
17. Podczas zwiedzania Wystawy obowiązuje zakaz prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne.
18. Podczas zwiedzania Wystawy obowiązuje zakaz rejestracji wykładu przewodnika. W przypadkach szczególnych Muzeum zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zakazu fotografowania wskazanych obiektów.
19. rozpoczyna się o ściśle określonych godzinach i w wyznaczonym miejscu. Posiadacz Biletu spóźniony na rozpoczęty Pokaz nie zostanie wpuszczony na zwiedzanie, Bilet zostanie uznany za nieważny, a jego posiadaczowi nie będzie przysługiwało prawo do uczestniczenia w Pokazie w innym terminie ani zwrot zapłaconej kwoty.
20. Klient jest zobowiązany do okazania Biletu przed wejściem na Wystawę. W przypadku Klienta posiadającego Bilet zakupiony w Systemie, jest on zobowiązany do okazania tegoż Biletu w postaci czytelnego wydruku lub na ekranie urządzenia mobilnego, które umożliwią prawidłowe odczytanie zamieszczonych na Bilecie danych, a w szczególności unikalnego kodu przypisanego do Biletu.
21. Zwiedzający przed wejściem na Wystawę otrzyma jednorazową opaskę na nadgarstek, oznaczoną odpowiednim kolorem w zależności od rodzaju Pokazu lub w zależności od tego, czy bierze udział w degustacji.
22. Klient dokonując zakupu Biletu, wyraża zgodę na otrzymywanie treści związanych z napojami alkoholowymi podczas Pokazu i czasie obecności w Muzeum.
23. Zabrania się wstępu na Wystawę osobom:
 - 1) znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających,
 - 2) posiadającym przedmioty zagrażające życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu osób lub mienia,
 - 3) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie lub w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu osób lub mienia, w tym eksponatów znajdujących się w Muzeum, zakłócającym porządek zwiedzania lub naruszającym ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych,
 - 4) nieprzestrzegającym postanowień Regulaminu.
24. W przypadku, gdy Zwiedzający zakłóca bądź uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie Pokazu lub narusza Regulamin, Dyrekcja Muzeum zastrzega sobie możliwość zażądania od Zwiedzającego natychmiastowego opuszczenia terenu Muzeum.
25. Zabrania się wprowadzania na teren Muzeum zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, pod warunkiem okazania dokumentu poświadczającego status psa.
26. Zwiedzający ponosi materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas obecności na terenie Muzeum.
27. Na terenie Muzeum należy stosować się do poleceń obsługi Muzeum oraz pracowników służb ochrony Muzeum.
28. Za osoby niepełnoletnie, uczestniczące w Pokazie i/lub przebywające w Muzeum odpowiedzialność ponoszą rodzice bądź opiekunowie prawni.
29. Zwiedzających obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych itp. na terenie Muzeum.
30. Bezwzględnie zabrania się Zwiedzającym patrzenia w światło emitowane z soczewki projektora podczas pracy tego urządzenia (w trakcie emisji filmu), gdyż może to grozić uszkodzeniem narządu wzroku.
31. Zwiedzających obowiązuje zakaz spożywania posiłków i alkoholu na terenie Muzeum, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.
32. W przypadku wystąpienia zdarzeń nietypowych lub niepożądanych należy powiadomić o nich pracowników Muzeum i podporządkować się ich poleceniom.
33. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia Zwiedzających Muzeum zastrzega sobie prawo przerwania zwiedzania Muzeum.

34. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji lub akcji ratowniczej wszystkie osoby przebywające na terenie Muzeum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia terenu Muzeum najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i podporządkowania się poleceniom pracowników Muzeum lub pracownikom ochrony Muzeum.
35. Muzeum może odmówić wstępu na Pokaz lub przerwać zwiedzanie Wystawy przez osoby naruszające postanowienia Regulaminu.
36. Na Wystawę nie wolno wnosić dużych bagaży, plecaków, ani innych przedmiotów, które mogą utrudniać zwiedzanie lub zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia. Przed Pokazem zaleca się Zwiedzającym pozostawienie płaszczy, plecaków, parasoli itp. (z wyłączeniem rzeczy osobistych, wartościowych oraz dokumentów) w szatni Muzeum, w dostępnych tam zamykanych szafkach. Szatnia jest samoobsługowa. Muzeum nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni.
37. W Pokazie jednocześnie może uczestniczyć nie więcej niż 19 Zwiedzających. Każde zwiększenie liczby osób wymaga zgody kierownictwa Muzeum.
38. Muzeum jest objęte monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa zwiedzających oraz ochrony mienia Muzeum. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz szatni i nie narusza godności ani innych dóbr Zwiedzających. Dane z monitoringu przechowywane są maksymalnie przez okres 30 dni, a następnie usuwane. Dane te przetwarzane są na zasadach opisanych w § 11 Regulaminu.
39. Osoby niepełnoletnie obowiązuje całkowity zakaz konsumpcji napojów alkoholowych. Nieprzestrzeganie zasady, o której mowa powyżej lub/i podanie napoju alkoholowego osobie niepełnoletniej przez rodzica lub opiekuna prawnego skutkować będzie natychmiastowym usunięciem z Pokazu.
40. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania Wystawy, a w szczególności aktualnych dni i godzin otwarcia, Wystaw dodatkowych, wewnątrz czasowo niedostępnych, wydarzeń specjalnych, wykładów oraz oferty przewodnickiej i edukacyjnej, jak również informacje o aktualnych cenach Biletów, są dostępne w Kasie Biletowej w siedzibie Muzeum, zewnętrznych punktach informacji oraz na Stronie Internetowej Muzeum. Wystawy dodatkowe mogą być udostępniane do zwiedzania Zwiedzającym nieodpłatnie.
41. W trakcie wizyty w Muzeum można dokonać zakupów Produktów w Sklepie Muzeum.

§ 4

ZWIEDZANIE WYSTAWY Z WYKORZYSTANIEM ŚCIEŻKI AUDIO-PRZEWODNIKA

1. Zwiedzający może skorzystać – za dodatkową opłatą (w wysokości określonej zgodnie z informacją na Stronie Internetowej Muzeum oraz w Kasie Muzeum) – z usługi zwiedzania Wystawy z wykorzystaniem ścieżki audio-przewodnika, tj. urządzenia elektronicznego zawierającego nagranie lektora oprowadzającego po Wystawie.
2. Zwiedzanie Wystawy z wykorzystaniem audio-przewodnika jest możliwe pod warunkiem dostępności tego urządzenia w Muzeum, po wypożyczeniu tego urządzenia w Kasie Muzeum.
3. Audio-przewodnik wypożyczany jest na czas Pokazu, w godzinach otwarcia Muzeum. Wraz z audio-przewodnikiem Zwiedzający otrzyma jednorazowe słuchawki.
4. Zwiedzający zobowiązuje się korzystać z audio-przewodnika w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, a niezwłocznie po zakończeniu zwiedzania zwrócić to urządzenie do punktu jego wydania, w stanie nieuszkodzonym, kompletne i czyste.
5. W przypadku niezwrócenia urządzenia przez Zwiedzającego w stanie opisanym w pkt 4 powyżej lub jego uszkodzenia, Muzeum zastrzega sobie prawo do żądania od Zwiedzającego zwrotu wartości urządzenia lub zwrotu kosztów związanych z jego naprawą lub przywróceniem go do stanu zgodnego z postanowieniami pkt 4 powyżej.

§ 5

ZASADY SPRZEDAŻY BILETÓW ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU

1. Operatorem Systemu jest Sprzedawca.

2. System jest usługą automatyczną, która umożliwi nabycie Biletu, w wyniku czego dochodzi do zawarcia Umowy Sprzedaży za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (przez Internet), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron.
3. Do zawarcia Umowy Sprzedaży przez System dochodzi z chwilą dokonania zapłaty za Bilet za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych dostępnego przez System.
4. Zakupu Biletu za pośrednictwem Systemu można dokonać – według wyboru Klienta – poprzez Konto założone w Systemie lub bez konieczności założenia Konta, a podając jedynie niezbędne dane i informacje.
5. Założenie Konta w Systemie jest darmowe.
6. W celu założenia Konta w ramach Systemu Klient podaje dane określone w elektronicznym formularzu rejestracyjnym obejmujące imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz hasło jako dowolny ciąg znaków wybrany przez Klienta umożliwiający autoryzację Klienta podczas logowania się do Konta. Klient powinien zachować w tajemnicy hasło do Konta.
7. Muzeum wysyła Klientowi wiadomość potwierdzającą rejestrację Konta na adres poczty elektronicznej podanej przez Klienta podczas rejestracji. Z chwilą potwierdzenia rejestracji Konta Klient uzyskuje możliwość nabywania Biletów za pośrednictwem swojego indywidualnego Konta założonego w Systemie.
8. Logowanie do Konta odbywa się poprzez podanie Loginu i Hasła, które uprzednio zostały Ustanowione przez Klienta w Formularzu Rejestracji.
9. Klient może zakończyć korzystanie z Konta w dowolnym czasie poprzez wylogowanie się z Konta. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez usunięcie go samodzielnie w Systemie lub poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adres Sprzedawcy podany w Regulaminie.
10. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami § 11 Regulaminu.
11. Do korzystania z Systemu, w tym przeglądania oferty oraz składania Zamówień wymagane jest spełnienie następujących wymogów technicznych: posiadanie zaktualizowanej przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie stron www, aktualnego systemu operacyjnego, dostępu do Internetu oraz posiadanie skrzynki e-mail z aktywnym adresem e-mail, a w przypadku zakupu Biletów dodatkowo posiadanie drukarki lub urządzenia mobilnego, spełniającego warunki do właściwego wyświetlenia Biletu. Zaleca się korzystanie z przeglądarek z włączoną opcją obsługi plików „cookies”. Wymogi techniczne, o których mowa powyżej wpływają bezpośrednio na prawidłowość funkcjonowania i możliwość korzystania z Systemu przez Klienta, a także na jego prawidłowy wygląd w przeglądarce internetowej oraz bezpieczeństwo danych udostępnionych przez Klienta. Wszelkie umyślne bądź nieumyślne działania sprzeczne z Regulaminem, dokonywane są na wyłączną odpowiedzialność Klienta.
12. Sprzedaż internetowa Biletów przez System dostępna jest całodobowo z wyłączeniem przerw technicznych, które są komunikowane na Stronie Internetowej Muzeum.
13. Zakup Biletów za pośrednictwem Systemu jest możliwy bez potrzeby rejestracji Konta, poprzez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych wymaganych w Systemie umożliwiających realizację Zamówienia.
14. Klient podczas dodawania Biletów, jest zobowiązany wybrać rodzaj i liczbę Biletów, jak również oczekiwaną, dostępną datę i godzinę Pokazu, którego Bilet dotyczy.
15. Zakup Biletu w Systemie na wyznaczoną datę i godzinę jest możliwy maksymalnie na 10 minut przed planowanym rozpoczęciem Pokazu, pod warunkiem dostępności miejsc na dany Pokaz.
16. Warunkiem nabycia Biletu za pośrednictwem Systemu jest:
 - 1) zaakceptowanie Regulaminu,
 - 2) wprowadzenie do Systemu danych Klienta, a w przypadku nabycia Biletów wybór dnia i godziny Pokazu oraz wskazanie ilości i rodzaju Biletów,
 - 3) sprawdzenie poprawności danych wprowadzonych do Systemu,
 - 4) dokonanie zapłaty ceny sprzedaży poprzez zintegrowany system płatności dostępny w Systemie.

17. Kompletowanie Zamówienia odbywa się poprzez dodawanie Biletów do Koszyka za pomocą przycisku „Dodaj do koszyka”. Po skompletowaniu Zamówienia, Klient zobowiązany jest do wyboru formy płatności.
18. Przed ostatecznym złożeniem Zamówienia Klient ma możliwość jego modyfikacji w Koszyku. Po złożeniu Zamówienia modyfikacja Zamówienia jest możliwa tylko w bezpośrednim kontakcie ze Sprzedawcą za pośrednictwem danych teleadresowych, o których mowa w Regulaminie, ale nie później niż do momentu wysyłki Zamówienia.
19. Zamówienie dodane do Koszyka, będzie przechowywane w nim przez 30 minut. Po upływie tego czasu, Zamówienie zostanie automatycznie anulowane.
20. W przypadku niedokonania płatności w ciągu 30 minut od złożenia Zamówienia, Zamówienie zostanie automatycznie anulowane, o czym Klient zostanie poinformowany oddzielną wiadomością e-mail.
21. Płatności w Systemie obsługuje operator płatności tpay.
22. Wszelkie informacje zawarte w Systemie odnoszące się do Biletów włącznie z podanymi cenami, nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy określone w art. 71 Kodeksu Cywilnego.
23. Faktury VAT wystawiane są na życzenie Klienta. W takim wypadku Klient w trakcie nabywania Biletów przez System zaznaczyć opcję „faktura” oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia. Składając Zamówienie Klient wyraża zgodę na doręczanie mu faktur w drodze elektronicznej na adres email wskazany w Zamówieniu.
24. Zawarcie Umowy Sprzedaży następuje z chwilą zatwierdzenia i opłacenia Zamówienia przez Klienta.
25. Klient klikając przycisk „Kupuję i płacę” zobowiązuje się do zapłaty za Zamówienie.
26. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu Zamówienia oraz za błędy systemu operatora płatniczego, o którym mowa w ust. 21 powyżej.
27. Zgodnie z właściwymi przepisami sprzedaż Biletów w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową nie podlega fiskalizacji, w związku z czym Kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.
28. Brak możliwości nabycia Biletu za pośrednictwem Systemu nie musi oznaczać braku Biletów w kasie Muzeum.

§6

CENY BILETÓW

1. Ceny Biletów Muzeum publikuje na Stronie Internetowej Muzeum.
2. Ceny Biletów publikowane są na Stronie Internetowej Muzeum są cenami brutto (zawierają podatek VAT), wyrażone są w złotych polskich i nie zawierają kosztów dostawy.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do dowolnego zmieniania cen Biletów, z wyjątkiem cen Biletów opłaconych uprzednio w Zamówieniach.

§7

CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA I DOSTAWA

1. Muzeum oferuje poniższe formy dostawy Biletów:
 - odbiór osobisty w kasie Muzeum,
 - Bilet elektroniczny.
2. Klient wybiera formę dostawy oraz akceptuje jej koszty w procesie zatwierdzania Zamówienia.
3. Bilety zakupione za pośrednictwem Systemu dostarczane są Klientowi na wskazany przez niego podczas składania Zamówienia adres e-mail. W szczególnych przypadkach – na prośbę Klienta – istnieje możliwość wydrukowania takiego Biletu w Kasie Muzeum, przed Pokazem.
4. Bilety zakupione za pośrednictwem Systemu z opcją odbioru osobistego przez Klienta w Kasie Muzeum, wydawane są Klientowi w Kasie Muzeum.
5. Zamówienie zrealizowane zostanie po wpłynięciu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy.

6. Orientacyjny Czas Realizacji Zamówienia wynosi do 3 dni roboczych. Realizacja w wyjątkowych przypadkach może ulec wydłużeniu, o czym Sprzedawca poinformuje Klienta w formie elektronicznej na adres e-mail podany w Zamówieniu.
7. Odbiór osobisty Zamówienia jest bezpłatny i możliwy w terminie 14 dni od momentu poinformowania Klienta o możliwości odbioru Zamówienia. Po tym terminie Sprzedawca skontaktuje się z Klientem za pośrednictwem wskazanego w zamówieniu adresu e-mail, w celu ustalenia dalszego postępowania.
8. Czas dostarczenia Zamówienia może w szczególności ulec wydłużeniu, jeżeli adres dostawy podany przez Klienta jest nieprawidłowy (niekompletny, błędny) lub w przypadku, gdy Zamówienie obejmuje Usługę, a Klient nie podał danych niezbędnych do jej wykonania.
9. Sprzedawca skontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia nieprawidłowości lub braku w danych w Zamówieniu drogą mailową na adres e-mail podany w Zamówieniu lub telefonicznie na numer podany w Zamówieniu. Czas realizacji Zamówienia w takim przypadku liczony jest od dnia potwierdzenia prawidłowych danych do wysyłki / danych do Zamówienia przez Klienta.

§8

Bilety nie podlegają zwrotowi, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (z późn. zm.).

§9

REKLAMACJE I ZMIANY ZAKUPIONYCH BILETÓW I VOUCHERÓW

1. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w związku z zakupionym Biletem lub Voucherem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: muzeum@fabrykawodki.pl, listownie bądź osobiście w siedzibie Muzeum.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 powyżej są rozpatrywane w terminie 14 dni od daty wpłynięcia reklamacji. Odpowiedź wysyłana jest na wskazany adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny.
3. Zakupione Bilety w szczególnych przypadkach mogą zostać zamienione na inny termin Pokazu, o czym każdorazowo decyduje Sprzedawca.
4. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Pokazu a także czasowego wyłączenia ze zwiedzania części pomieszczeń muzealnych, Muzeum niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Klienta. W takim przypadku Klient będzie miał prawo do wymiany Biletu na Pokaz w innym terminie lub zwrotu zapłaconej kwoty za Bilet. W celu uzyskania zwrotu, o którym mowa powyżej, Klient zobowiązany jest do przesłania stosownej informacji na adres e-mail lub listownie na adres Muzeum wskazany w §14 Regulaminu. Zwrot pieniędzy za Bilet odbędzie się przelewem na numer konta wskazany przez Klienta lub na kartę płatniczą/ kredytową, którą dokonał zapłaty, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wszystkich danych niezbędnych do dokonania zwrotu.
5. O ewentualnych zwrotach kwoty za zakupione Bilety w nagłych przypadkach decyduje Sprzedawca indywidualnie.

§10

SPRZEDAŻ I REKLAMACJE PRODUKTÓW

1. W Sklepie Muzeum można dokonywać zakupu Produktów znajdujących się w ofercie Muzeum. Muzeum nie prowadzi sprzedaży wysyłkowej Produktów.
2. Sprzedawca oferuje Produkty nowe i bez wad.
3. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem kupującego, jeżeli Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia). W przypadku, gdy Produkt ma wadę, kupujący może złożyć wniosek o obniżenie ceny, odstąpienie od umowy sprzedaży lub żądać wymiany Produktu wadliwego na wolny od wad lub usunięcia wady.
4. Reklamację Produktów należy składać bezpośrednio w Sklepie Muzeum lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie na adresy Sprzedawcy podane w §14 Regulaminu.

5. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby składającej reklamację,
 - b) treść reklamacji, w szczególności opis wady oraz żądanie, o którym mowa w ust. 3 powyżej,
 - c) datę zakupu,
6. d) dokumentację fotograficzną wad lub podstaw reklamacji.
7. W ramach rozpatrywania reklamacji przez Sprzedawcę, zgodnie z otrzymaną informacją od Sprzedawcy, Produkty, których reklamacja dotyczy powinny zostać odesłane na adres Sprzedawcy wraz z dowodem zakupu.
8. Sprzedawcy przysługuje 14 dni na udzielenie odpowiedzi na reklamację kupującego.
9. O rozpatrzeniu reklamacji i jej wyniku Sprzedawca powiadomi kupującego w wiadomości wysłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail podany przez kupującego w zgłoszeniu reklamacyjnym.
10. Kupujący, który odstąpił od umowy sprzedaży Produktu ma obowiązek zwrócić Produkt Sprzedawcy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy sprzedaży. Liczy się data wysłania Produktów do Sprzedawcy. Kupujący ma możliwość zwrócić Produkty osobiście w Sklepie Muzeum.
11. Zwrócony może być Produkt wyłącznie nowy, nieposiadający żadnych cech świadczących o jego użytkowaniu.

§11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Klienta są przetwarzane przez Sprzedawcę jako Administratora danych osobowych w celach związanych z działaniami podjętymi przez Klienta do zawarcia Umowy Sprzedaży lub w związku z zawarciem Umowy Sprzedaży. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych Administratora to: e-mail: iod@fabrykawodki.pl , tel. 881 970 610, adres: ul. Czerwone Maki 65, 30-392 Kraków.
2. Przetwarzanie danych osobowych Klienta odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w RODO oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z roku 2019 r. Dz.U.2019 poz. 1781 z póź. zm.).
3. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne do założenia Konta oraz/lub zawarcia Umowy Sprzedaży.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy o świadczenie przez Muzeum usługi zwiedzania Wystawy lub Umowy Sprzedaży zawieranej za pośrednictwem Systemu, których Zwiedzający jest lub może być stroną, lub do podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem tych umów, w tym celu nabycia Biletów lub Voucherów, w tym również za pośrednictwem Systemu, prowadzenia Konta, umożliwienia zwiedzania Wystawy oraz obsługi zwrotu Biletów i obsługi reklamacji - w zakresie zwykłych kategorii danych osobowych obejmujących następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - 2) art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – polegającego na obowiązku wystawienia faktury na żądanie Klienta – w zakresie zwykłych kategorii danych osobowych obejmujących następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, numer NIP lub numer PESEL,
 - 3) art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających na ochronie osób i mienia na terenie Muzeum – w celu zabezpieczenia osób przebywających na terenie Muzeum i mienia znajdującego się w Muzeum przed włamaniem, kradzieżą lub zniszczeniem

- w zakresie zwykłych kategorii danych osobowych obejmujących: wizerunek Zwiedzającego utrwalony przy pomocy kamer systemu monitoringu,
- 4) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, art. 10 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ustawy z dnia 16.07.2004 r. Prawo telekomunikacyjne, tj. w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przekazania treści handlowych za pośrednictwem wskazanego w zgodzie środka komunikacji, tj. adresu e-mail.
6. Podanie danych osobowych:
- 1) w przypadku danych osobowych – przetwarzania w celu wykonania umowy o świadczenie przez Muzeum usługi zwiedzania Wystawy lub Umowy Sprzedaży zawieranej za pośrednictwem Systemu – jest wymogiem umownym i zwiedzający nie jest zobowiązany do ich podania; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy o świadczenie przez Muzeum usługi zwiedzania Wystawy lub Umowy Sprzedaży zawieranej za pośrednictwem Systemu;
 - 2) w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu wystawienia faktury (w przypadku jeżeli Klient chce wystawienia faktury) – jest wymogiem ustawowym,
 - 3) w przypadku danych osobowych zbieranych w celach marketingowych na podstawie odrębnej zgody Klienta – jest dobrowolne.
7. Odbiorcami danych osobowych w zakresie danych osobowych przetwarzanych w celu wykonania umowy o świadczenie przez Muzeum usługi zwiedzania Wystawy oraz Umowy Sprzedaży zawieranej za pośrednictwem Systemu oraz w celu wystawienia faktury będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi księgowo oraz usługi informatyczne, przy czym:
- 1) w przypadku Klienta, który korzysta ze sposobu płatności elektronicznych administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta również podmiotowi obsługującemu powyższe płatności w Systemie,
 - 2) w przypadku, kiedy Klient skorzysta ze sposobu dostawy przesyłką kurierską, administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta również wybranemu pośrednikowi realizującemu przesyłkę na zlecenie administratora,
- Podmioty, o których wyżej mowa związane są z administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane:
- 1) w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu wykonania umowy o świadczenie przez usługi zwiedzania Wystawy oraz Umowy Sprzedaży zawieranej za pośrednictwem Systemu oraz w celu wystawienia faktury – do czasu wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy oraz upływu okresu przechowywania (archiwizowania) archiwizowania dokumentacji związanej z umową wynikającego z obowiązujących przepisów – w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później,
 - 2) w przypadku danych osobowych obejmujących wizerunek Zwiedzającego utrwalony przy pomocy kamer systemu monitoringu – przez okres 30 dni, a w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – do czasu zakończenia takiego postępowania lub przekazania nagrań uprawnionym organom, np. policji.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowej.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.
11. Klientowi/Zwiedzającemu przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.

12. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
13. Administrator odpowiednio udostępnia następujące środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną:
 - zabezpieczenie zbioru danych przed utratą danych (kopie bezpieczeństwa) oraz przed nieuprawnionym dostępem systemami antywłamaniowymi;
 - dostęp do Konta jedynie po podaniu indywidualnego loginu i hasła (spełniających podstawowe wymogi bezpieczeństwa określone w Systemie).
14. Wszelkie wnioski i zapytania dotyczące przetwarzania danych osobowych Klient może zgłaszać Administratorowi telefonicznie lub pisemnie, w szczególności na adresy podane w §13 Regulaminu lub na adresy inspektora danych osobowych podane w ust. 1 powyżej.
15. Klientowi/Zwiedzającemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona Internetowa Muzeum działa w oparciu o technologię plików „Cookies”. Zasady wykorzystywania plików „Cookies” oraz szczegółowe informacje na temat ochrony danych zawiera „Polityka Cookies” oraz „Polityka Prywatności” opublikowana na Stronie Internetowej Muzeum.
17. Klient może wyrazić dobrowolną zgodę na otrzymywanie na podany przez niego adres e-mail informacji handlowych pochodzących od Sprzedawcy. Zgoda taka może być wycofana w każdym czasie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania danych osobowych Klienta/Zwiedzającego przed jej wycofaniem.
18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zostanie przesłana do Kupującego wraz z powiadomieniami automatycznie wysyłanymi przez System, na adres e-mail wskazany w trakcie wypełniania formularza zamówienia lub zakładania Konta.

§12

ZMIANY W REGULAMINIE

1. Regulamin jest publikowany na Stronie Internetowej Muzeum oraz dostępny w Kasie Muzeum.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Zmiany Regulaminu obowiązują Klienta z chwilą zaakceptowania nowej treści Regulaminu podczas logowania się do Systemu, jeżeli przed wprowadzeniem w życie zmian Regulaminu, Klient założył Konto.
4. Zmiany Regulaminu nie mają zastosowania do zamówień złożonych przed wejściem w życie zaktualizowanej wersji Regulaminu. Wówczas Zamówienie jest realizowane zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującego w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia.

§13

DANE KONTAKTOWE

W sprawach związanych ze świadczeniem usług zwiedzania Wystawy oraz zakupu Biletów, Voucherów, Usług i Produktów Klient może kontaktować się ze Sprzedawcą:

- 1) osobiście w Muzeum - w dniach i godzinach otwarcia Muzeum,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kierując korespondencję na adres: Muzeum Fabryka Wódki, ul. Fabryczna 13, 31-553 Kraków,
- 3) drogą elektroniczną, wysyłając korespondencję elektroniczną na adres email: muzeum@fabrykawodki.pl
- 4) telefonicznie z obsługą Muzeum pod numer 881 970 610

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania zakupu, przerwy oraz błędy w działaniu Systemu wynikające z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Muzeum
2. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości lub dane zagubione lub utracone w sieci Internet z przyczyn niezależnych od Muzeum.
3. Przed wizytą w Muzeum należy sprawdzić, czy w wybranym dniu Muzeum będzie otwarte dla zwiedzających. Muzeum publikuje informacje dotyczące godzin otwarcia oraz czasowego wyłączenia poszczególnych stref Wystawy dla zwiedzających na Stronie internetowej Muzeum.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży internetowej Biletów, Voucherów, Produktów lub Usług.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo wstrzymania sprzedaży internetowej Biletów w dowolnej chwili z przyczyn losowych lub technicznych.
6. Muzeum zastrzega sobie prawo zamknięcia Wystawy dla zwiedzających oraz odwołania Pokazu lub innego wydarzenia zaplanowanego w ramach działalności Muzeum. W takich przypadkach Klientowi przysługuje zwrot kosztu zakupu Biletów lub Usług.
7. W trakcie zwiedzania Wystawy Zwiedzający zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu. W przypadku naruszenia Regulaminu, pracownicy Muzeum mają prawo wyprosić Zwiedzającego z terenu Muzeum. W takich przypadkach koszty Biletu nie są zwracane Kupującemu.
8. Do umów zawieranych w oparciu o niniejszy Regulamin stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Sprzedawca w pierwszej kolejności wyraża gotowość rozstrzygnięcia polubownie wszelkich sporów, które mogą zaistnieć w związku z zawarciem i realizacją Umowy, uwzględniając możliwość skorzystania przez Klienta z prawa do pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą a Klientem będącym Konsumentem, które nie mogą być rozstrzygnięte na zasadach wskazanych w ust. 9 powyżej, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
11. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą a Klientem nie będącym Konsumentem, które nie mogą być rozstrzygnięte na zasadach wskazanych w ust. 9 powyżej, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Sprzedawcy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
13. Regulamin nie wyłącza oraz nie ogranicza żadnych uprawnień Klienta będącego Konsumentem, które przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, przysługującymi Konsumentom uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy prawa.
14. Zakup Biletów i Voucherów, Produktów i Usług jest jednoznaczny z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu, a w szczególności zasad obowiązujących podczas zwiedzania Wystawy.
15. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu wymagane jest przed zakończeniem transakcji w Systemie poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na końcu Zamówienia i w procesie zakładania Konta oraz przed dokonaniem płatności za Bilet lub Voucher w Kasie Muzeum.
16. W przypadku grup większych aniżeli przewidziane niniejszym Regulaminem warunki sprzedaży Biletów będą uzgadniane pomiędzy Sprzedawcą a Klientem indywidualnie, każdorazowo na zapytanie Klienta.
17. Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej Muzeum oraz w siedzibie Muzeum.
18. Regulamin sporządzono w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. W razie rozbieżności między wersjami językowymi Regulaminu, rozstrzygająca jest polska wersja językowa
19. Regulamin obowiązuje od dnia 10.10.2022 r.